

Политика видеонаблюдения ИООО «ОСГ Рекордз Менеджмент»

1. Настоящая Политика разработана в ИООО «ОСГ Рекордз Менеджмент» (далее – ОСГ) с целью разъяснения субъектам персональных данных целей обработки их изображений, попавших на камеру(ы) видеонаблюдения ОСГ и отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

2. В ОСГ видеонаблюдение:

- осуществляется в соответствии с абзацем двадцатым статьи 6 и пункта 1 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З "О защите персональных данных" (далее – Закон) для защиты обрабатываемых персональных данных, информации, содержащей охраняемую законом тайну, а также контроля доступа посетителей в ОСГ;

- ведется круглосуточно и непрерывно при помощи камер открытого видеонаблюдения;

не используется для:

- учета фактически отработанного работниками ОСГ рабочего времени;
- уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи;

3. Камеры видеонаблюдения устанавливаются в открытых для общего доступа мест в следующих зонах:

- главный вход с направлением видеонаблюдения со стороны коридора;
- коридор с направлением видеонаблюдения на эвакуационные выходы.

В иных помещениях ОСГ, в том числе предназначенных для личных нужд работников, видеонаблюдение не ведется.

4. Срок хранения видеозаписей составляет **30 дней**, по истечении которого происходит их автоматическое удаление.

Если получена информация о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, уголовного преступления, по устному поручению директора ОСГ (лица, исполняющего его обязанности) для таких видеозаписей срок хранения может быть продлен на период проведения соответствующих мероприятий.

5. Видеозаписи не могут быть использованы работниками в личных и иных целях, не связанных с профессиональной деятельностью, и не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

6. Субъект персональных данных имеет право:

6.1. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных в ОСГ, содержащей:

- сведения о местонахождении ОСГ;
- подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица в ОСГ;
- его персональные данные и источник их получения;

- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- иную информацию, предусмотренную законодательством;

6.2. на получение от ОСГ информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых в ОСГ, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

6.3. на обжалование действий (бездействия) и решений ОСГ, нарушающих его права при обработке персональных данных, в суде в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

7. Для реализации своих прав, связанных с обработкой изображения субъекта персональных данных, зафиксированного камерами видеонаблюдения, расположенными в помещениях ОСГ, субъект персональных данных подает в ОСГ заявление в письменной форме.

Такое заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- личную подпись субъекта персональных данных.

В связи с тем, что в ОСГ видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, а срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, если иное не определено в части второй пункта 4 настоящего Положения, изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать дату и **период времени** записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах **часового интервала**.

8. ОСГ не рассматривает заявления субъектов персональных данных, которые не соответствуют требованиям пункта 7 настоящего Положения, в том числе направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).

9. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в ОСГ, субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в ОСГ, в том числе направив сообщение на адрес электронной почты: pdn_by@osgrm.com.