

УТВЕРЖДЕНО
приказ директора
ИООО «ОСГ Рекордз Менеджмент»
28.06.2024 № 2



**ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
обрабатываемых ИООО «ОСГ Рекордз Менеджмент» в связи с
осуществлением деятельности по оказанию услуг хранения,
архивирования, уничтожения документов, иных возмездных
(безвозмездных) услуг, выполнению работ, осуществлением иной
деятельности и выполнением обязанностей (полномочий),
предусмотренных законодательными актами**

1. Фамилия, имя, отчество (предыдущие фамилии, имя, отчество, если были изменены).
2. Дата и место рождения.
3. Гражданство.
4. Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.), идентификационный номер.
5. Данные свидетельства о рождении и свидетельства о браке (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ).
6. Данные о половой принадлежности.
7. Сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и (или) учебы, сведения о перемене имени.
8. Сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации).
9. Сведения о месте фактического проживания.
10. Номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования.
11. Номер расчетного счета, включающий наименование банка.
12. Учетный номер плательщика ФСЗН.
13. Данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании.
14. Сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.).
15. Специальность, профессия, квалификация.
16. Сведения о воинском учете.
17. Фотографии (изображения).
18. Контактный номер телефона.
19. Адрес электронной почты.
20. Сведения о социальных льготах и выплатах.
21. Сведения о награждениях и поощрениях, о дисциплинарных взысканиях, привлечении к материально ответственности.

22. Сведения о нуждаемости в оздоровлении и санаторно-курортном лечении.
23. Иные персональные данные, которые представляются субъектом персональных данных лично.
24. Иные персональные данные, которые необходимы в соответствии с законодательством в связи с осуществлением деятельности по оказанию услуг хранения, архивирования, уничтожения документов, иных возмездных (безвозмездных) услуг, выполнению работ, осуществлением иной деятельности и выполнением обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.